



Faculdades IDEAU

INFORMAÇÕES SOBRE A BIBLIOTECA

A Biblioteca é um órgão cuja função é desenvolver e colocar à disposição da comunidade acadêmica um acervo bibliográfico que atenda às necessidades de informação para as atividades de ensino, pesquisa e extensão, adotando modernas tecnologias para o tratamento, recuperação e transferência da informação.

Para tanto o planejamento econômico financeiro da IES prevê um investimento de aproximadamente 2% (dois por cento) da receita líquida para a formação e ampliação da biblioteca da Instituição.

O acervo físico está tombado e informatizado, assim como, o acervo virtual possui contrato que garante o acesso por todos os usuários (Biblioteca Virtual Pearson e Minha Biblioteca). Para o acesso ao acervo virtual, o aluno pode utilizar de computadores disponíveis na biblioteca, assim como, de seu próprio computador, pois o acesso ocorre através do Sistema de Gestão Educacional UNIMESTRE.

Acervo de periódicos, dispositivos, filmes e outras formas de comunicação

Outros materiais de ensino, como filmes e periódicos, também serão incentivados pela Instituição e estarão à disposição de alunos e professores junto ao acervo. Caberá a Bibliotecária, em consonância com as necessidades do Curso, e em parceria com os professores, definir uma política para a aquisição desses materiais.

Número de Títulos de Livros	Número de Títulos de Periódicos	Número de Títulos de Outros Materiais
4.522 (físicos) 28.580 (eletrônicos)	81 (físicos) 407 (eletrônicos)	83

Fonte: Biblioteca IDEAU (2022).



Faculdades IDEAU

Política de atualização de acervo

Semestralmente, a gerência da Biblioteca, em conjunto com os professores, define o cronograma de aquisição, priorizando sempre os livros que serão utilizados com maior frequência pelos alunos no transcorrer das disciplinas.

Para a biblioteca existe uma política de investimentos prevista no planejamento econômico-financeiro. Esses investimentos incluem, entre outros, melhorias nas instalações, equipamentos, móveis e aquisição de novos livros.

Perfil da equipe técnica–administrativa

O perfil dos profissionais que integram a biblioteca é preocupação constante da direção da Instituição. Isto, porque, é da máxima importância oferecer aos alunos um atendimento diferenciado e extremamente qualificado. Dentro desta perspectiva, a contratação de profissionais com experiência no ensino superior, e conhecimentos de técnicas de atendimento, além de habilidades interpessoais, são características essenciais dentro da equipe de trabalho da biblioteca.

Condições de acesso

O acesso à Biblioteca é favorecido a toda a comunidade da região. O empréstimo estará disponível apenas aos estudantes, professores e funcionários. A comunidade poderá realizar empréstimos desde que feitos os cadastros, com antecedência.

O material do acervo bibliográfico está catalogado digitalmente de acordo com o código CDU (Classificação Decimal Universal) em um sistema próprio adquirido para esta finalidade. Assim, o material pode ser consultado em terminais de computador que indicam sua localização nas estantes dispostas no interior da biblioteca com acesso direto, ou seja, o aluno possui liberdade para escolher e retirar o livro da estante.

Também está disponível para os alunos da Faculdade IDEAU de Caxias do Sul, um acervo multimídia contendo filmes técnicos de diversas áreas do conhecimento e CD-ROMs ou DVD-ROMs para estudo. O material multimídia somente poderá ser consultado na Biblioteca.



Faculdades IDEAU

Por meio de login e senha de aluno e de professor, estes podem acessar as obras digitais da Biblioteca Pearson. A IES adquiriu licenças individuais para que todo o acervo possa ser utilizado simultaneamente pela comunidade acadêmica.

Formas de empréstimos

Cada aluno, ou pessoa da comunidade anteriormente cadastrada, pode retirar um total de até 3 livros simultaneamente por até 1 semana. Os professores e funcionários poderão retirar até 5 obras por um prazo de até 30 dias. Professores e alunos da pós-graduação poderão retirar também até 5 obras, porém o prazo de permanência é estendido para 15 dias.

Como o controle é computadorizado, o sistema permite o controle automático das reservas, podendo as mesmas ser efetuadas, inclusive, no próprio terminal de consulta. Os empréstimos podem ser efetuados no balcão de atendimento situado dentro da própria Biblioteca.

Esse controle computadorizado é viável uma vez que o material do acervo bibliográfico está catalogado digitalmente de acordo com o código CDU.