

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL DE CAXIAS DO
SUL
FACULDADE IDEAU DE CAXIAS DO SUL

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE
GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
TECNÓLOGO**



Caxias do Sul/RS/Brasil

2023

Objetivos do Curso

Por meio de sua proposta pedagógica, o Curso enseja o cumprimento dos objetivos traçados ao egresso a partir da aderência entre as Diretrizes Curriculares Nacionais e nos referenciais mínimos de qualidade para os cursos de graduação, o contexto educacional e características locais e regionais. Nesta perspectiva, e desde sua concepção, a Instituição elenca aspectos que direcionam a formação do egresso, a partir de sua concepção pedagógica, delimitando objetivos geral e específicos para o Curso.

Objetivos Gerais

Formar profissionais para atuar no planejamento e gerenciamento dos subsistemas de gestão de pessoas, tais como recrutamento e seleção, cargos e salários, treinamento e desenvolvimento, avaliação de desempenho, rotinas de pessoal, benefícios, gestão de carreiras e sistema de informação de recursos humanos. Esse profissional promove o desenvolvimento de competências relacionadas ao comportamento nos níveis individual (motivação), de grupo (negociação, liderança, poder e conflitos) e organizacional (cultura, estrutura e tecnologias), catalisando os processos de elaboração de planejamento estratégico, programas de qualidade de vida do trabalho e avaliação do clima organizacional.

Objetivos específicos

- Formar profissionais com conhecimentos e habilidades abrangentes, capazes de tomar decisões e assumir como agentes de mudanças as organizações e as especializações na Área de Gestão de Pessoas, facilitando a modernização e transformação no mercado profissional e na sociedade e capazes de se adequar às mudanças do ambiente externo;
- Possibilitar o exercício do cargo de Gestor de Recursos Humanos, responsável pela contratação, alocação, desenvolvimento e avaliação do efetivo de pessoal da empresa, compatível com as expectativas da empresa e do indivíduo, de modo a harmonizar as condutas relativas
- Assegurar, na formação do profissional, a capacitação gerencial para tomar decisões em um mundo diversificado e interdependente;

- Formar profissionais com uma constante e, profunda inquietude na busca pela excelência em todas as suas formas. Num mercado cada vez mais exigente e globalizado, não existirão mais oportunidades duradouras para as organizações que não possuem tal comportamento;
- Capacitar os alunos para atuarem com pensamento crítico e empreendedor em empresas industriais, comerciais e de prestação de serviços, em organizações públicas e privadas, num contexto criativo e ético;
- Estimular o aluno na busca incessante de conhecimentos, formando um profissional que se caracteriza pela constante atualização de informações;
- Oferecer aos alunos, oportunidades para interagirem com as organizações da região, produzindo trabalhos e projetos de cunho prático e acadêmico.
- Aprofundar conhecimento acadêmico, contribuindo para o aprimoramento das atividades de Recursos Humanos.

Perfil profissional do egresso

O profissional que se quer formar no Curso Superior de Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos deverá estar apto a trabalhar em qualquer organização que possua a área de Recursos Humanos:

- **Inovação e Criatividade:** Imaginação criativa e riqueza nas associações de idéias e experiências; Apresentação de soluções novas para necessidades e desejos novos ou existentes.
- **Capacidade analítica e senso crítico:** Análise de forma técnica e comportamental; Pró-atividade e responsabilidade na identificação e solução de problemas.
- **Visão sistêmica:** Visão global e estratégica da empresa, de seu funcionamento e a sua relação com o mercado; Pensamento estratégico.
- **Habilidade técnica e funcional:** Conhecimentos e habilidades técnicas específicas referentes à especialização funcional.
- **Orientação para resultados:** Inquietude incessante na busca pela implementação, execução, das idéias geradas, formatadas para atender ao público-alvo; Perfeccionismo como diferencial competitivo.

Estrutura curricular

A Proposta Pedagógica foi desenvolvida com base na Diretriz Curricular Nacional (DCN) do Curso, apresentando componentes curriculares que totalizam uma carga horária de **1.600 horas/aula (60')**, um número de horas adequado à diferenciada estrutura curricular do curso.

Segue abaixo a estrutura curricular do curso:

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS						
PRIMEIRO SEMESTRE						
COD.	Disciplinas	Créd. Totais	C.H Total		Horas Guia Estudo	Horas Aplicação
Auxiliar	Teoria das Organizações	6	120		2	4
	Comunicação e Linguagem	2	40			2
	Metodologia e Iniciação à Pesquisa Científica	2	40			2
	Filosofia e Antropologia das Ciências Sociais	4	80		2	2
	Seminário I	4	80			4
Atividades Complementares*		1	20			
Carga Horária		19	380		4	14
SEGUNDO SEMESTRE						
Auxiliar	Fundamentos e Práticas da Contabilidade	6	120		2	4
	Gestão de Pessoas	4	80		2	2
	Legislação Empresarial	4	80		2	2
	Seminário II	4	80			4
Atividades Complementares*		1	20			
Carga Horária		19	380		6	12
TERCEIRO SEMESTRE						
Auxiliar	Contabilidade Intermediária e Trabalhista	6	120		2	4
	Gestão do Conhecimento	4	80		2	2
	Ética e Responsabilidade Social	4	80		2	2
	Seminário III	4	80			4
Atividades Complementares*		1	20			
Carga Horária		19	380		6	12
QUARTO SEMESTRE						
Analista	Marketing e Comportamento Humano	6	120		2	4
	Contabilidade Financeira e Orçamentária	4	80		2	2
	Optativa	2	40			2
	Estatística	2	40			2

Estágio Supervisionado	8	160			8
Atividades Complementares*	1	20			
Carga Horária	23	460		4	18
TOTAIS DA CARGA HORÁRIA					
Disciplinas	Créd. Totais	C.H Total	%	C.H. Total Guia	
Disciplinas Optativas	2	40	3%		
Atividades Complementares	4	80	5%		
Estágio Supervisionado	8	160	10%		
Disciplinas	66	1320	83%	20	
TOTAL DA CARGA HORÁRIA	80	1600	100%	25%	
OPTATIVAS					
Disciplinas	Créd. Totais	C.H Total			
Administração de Organizações Cooperativas	2	40			
Administração de Organizações Rurais e Agroindustriais	2	40			
Cenário Econômico e Modelos de Gestão	2	40			
Comércio Exterior	2	40			
Consultoria	2	40			
Direitos Humanos e Cidadania	2	40			
Educação Ambiental para Sustentabilidade	2	40			
Gerência e Comercialização em Marketing	2	40			
Gestão de Empresas Familiares	2	40			
Gestão de Serviços	2	40			
Gestão do Conhecimento	2	40			
LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais	2	40			
Perfil do Consumidor	2	40			
Relações Étnico-Raciais e Afrodescendência	2	40			

A estrutura e os conteúdos curriculares propostos resultam de estudo minucioso das competências e habilidades necessárias ao profissional para atuar no mercado de trabalho com propriedade e autonomia, e, se apresenta em plena consonância com a missão e objetivo principais, tais como oferecer aos estudantes boa qualificação profissional, humanística, científica e condizente com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

Flexibilidade curricular

O currículo do Curso possui flexibilidade possibilitando que o aluno possa plenificar seu currículo com disciplinas optativas, bem como, estudos independentes, a exemplo de: monitorias e estágios extracurriculares; programas de iniciação científica; estudos complementares; visitas técnicas, por meio do Projeto de Aperfeiçoamento Teórico e Prático – PATP; cursos realizados em áreas afins ou em outras áreas; participação em eventos científicos como semanas acadêmicas e mostras de iniciação científica; cursos sequenciais correlatos à área e outros.

A Flexibilidade Curricular está programada para acontecer de forma excelente no desenvolvimento do Projeto de Aperfeiçoamento Teórico e Prático- PATP, onde possibilita-se o estudo de temáticas de interesse do aluno e também da atualidade, como situações emergentes da profissão. Para mais informações sobre o PATP, consulte o item Metodologia deste projeto, além do Projeto de PATP, documento externo contudo de grande relevância para sua compreensão.

Conteúdos curriculares

Os conteúdos curriculares estão dispostos de modo a atender as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino de Graduação no Brasil, definidas pelo Conselho Nacional de Educação, bem como atendendo as Diretrizes Curriculares do Curso, tanto do ponto de vista das competências e habilidades do egresso quanto ao número de horas, um total de 1.600 horas.

A competência, concebida no Currículo do Curso, expressa o que o profissional deve saber e ser capaz de fazer para exercer sua prática com responsabilidade e qualidade em diferentes situações-problemas e em diferentes contextos, expressando postura cidadã consciente.

Propõe-se a Matriz Curricular com base nos três eixos: Eixo de Formação Fundamental, Eixo de Formação Profissional e Eixo de formação Prática. Eixos esses que se complementam interdisciplinar, transversal e continuamente. De forma transversal os conteúdos curriculares tendem a atender as políticas de educação ambiental, de educação em direitos humanos e de educação nas relações étnico-raciais e o ensino de história e cultura afro-brasileira, africana e indígena.

A Matriz curricular possui em sua estrutura componentes curriculares optativos opcionais que devem ser integralizadas durante o Curso. Têm por objetivo permitir ao estudante

a liberdade para escolha de assuntos de seu interesse. São consideradas como opcionais para o Curso o elenco das disciplinas oferecidas a cada semestre compatíveis com a disponibilidade de horário do estudante, e que forem de interesse para a sua formação.

Os estudantes que cursarem disciplinas extracurriculares poderão solicitar a inclusão da carga horária da disciplina cursada como optativa, desde que haja concordância com as diretrizes do curso.

Educação ambiental, relações étnico-raciais e direitos humanos

Em conformidade com a legislação vigente, a Instituição e o Curso introduzem no cotidiano da formação de seus acadêmicos da graduação ações diversificadas, de valorização da diversidade, visando à promoção de conhecimentos, atitudes, posturas e valores que os eduquem como cidadãos na construção de uma nação democrática. Dentre as várias ações implementadas através de atividades curriculares ou não, perpassando pelos diferentes cursos, destacam-se: Prova Interdisciplinar; Projeto de Aperfeiçoamento Teórico-Prático; estudo de conteúdos abordados nas disciplinas de forma transversal, contínua e permanente; realização de palestras e eventos com estudiosos do assunto e outras personalidades ligadas aos movimentos sociais; aprofundamento de estudos através de pesquisas e outras atividades similares; promoção de atividades culturais e artísticas, entre outras.

Dessa forma, a Instituição busca formar cidadãos éticos, com responsabilidade social, voltados à dignidade humana, à inclusão social e étnica e à responsabilidade socioambiental.

Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana

No Curso o atendimento ao disposto na Resolução CNE/CP 01/2004 ocorre por meio da abordagem transversal do tema das relações étnico-raciais junto aos conteúdos de diversas disciplinas que compõem sua matriz curricular e em projetos de ensino, pesquisa como estratégia de ensino e extensão, como a Prova Interdisciplinar e o Projeto de Aperfeiçoamento Teórico-Prático. Além da disciplina optativa Relações Étnico-Raciais e Afrodescendência, que trabalha a consciência crítica em relação às questões étnico-raciais no Brasil, a abordagem transversal, contínua e permanente do tema das relações étnico-raciais ocorre em disciplinas.

Políticas de Educação Ambiental

No curso a educação ambiental perpassa toda matriz curricular como um tema transversal. Os conteúdos são ministrados de forma a integrar a administração aos problemas ambientais. Com isso, o curso procura contribuir e preservar o meio ambiente, em conformidade com a legislação brasileira (Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de junho de 2002).

Este conhecimento é formalmente sistematizado a partir das disciplinas que compõem sua matriz curricular e em projetos de ensino, pesquisa como estratégia de ensino e extensão, como a Prova Interdisciplinar e o Projeto de Aperfeiçoamento Teórico-Prático. A abordagem transversal, contínua e permanente do tema de Políticas de Educação Ambiental ocorre em disciplinas. Além da disciplina optativa Educação Ambiental para Sustentabilidade, que trata a educação ambiental como eixo para a sustentabilidade do desenvolvimento, no Curso entende-se que a Educação Ambiental é fundamental na formação do profissional, sendo abordada de forma interdisciplinar nas demais disciplinas.

Direitos Humanos e Cidadania

Em conformidade com a Resolução CNE/CP Nº 1/2012, que estabelece as Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, o Curso trabalha nos conteúdos de disciplinas e atividades curriculares a Educação em Direitos Humanos, bem como o tratamento de seus processos de promoção, proteção, defesa e aplicação na vida cotidiana e cidadã de sujeitos de direitos e de responsabilidades individuais e coletivas, objetivando promover a educação de cidadãos atuantes e conscientes, no seio da sociedade brasileira, buscando relações sociais positivas, rumo à construção da nação democrática.

Visando atender a essas diretrizes, além dos projetos de ensino, pesquisa como estratégia de ensino e extensão, como a Prova Interdisciplinar e o Projeto de Aperfeiçoamento Teórico-Prático e da disciplina optativa Direitos Humanos e Cidadania, que trata do direito da maioria e minorias, direitos coletivos e direitos individuais, discriminação racial, direitos sexuais e reprodutivos, discriminação com base no gênero e a proteção dos direitos humanos, algumas disciplinas abordam de forma transversal, contínua e permanente conteúdos específicos enfocando esses assuntos.

Ementas e Bibliografias

PRIMEIRO SEMESTRE**Teoria das Organizações**

Evolução do pensamento filosófico, socioeconômico e administrativo. História da Administração. Objetivos da Administração e o campo de trabalho do Administrador e do Contador. Ética na profissão. Abordagens da administração: Clássica, humanística, neoclássica, estruturalista, comportamental, sistêmica, contingencial e novas abordagens. O processo administrativo: planejamento, organização, direção e o controle. Ferramentas de gestão e sua importância na tomada de decisão. Tecnologias da Informação aplicadas à gestão.

Bibliografia

KWASNICKA, Eunice Lacava. **Introdução à administração**. 6. ED. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 9788522477890 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

WOOD JR, Thomaz. Fordismo, Toyotismo e Volvismo: os caminhos da indústria em busca do tempo perdido. **Revista de Administração de Empresas**, v. 32, n. 4, p. 6-18, 1992. (UNIMESTRE)

VELOSO, Kennedy Chaves. Escola Clássica da Administração e sua Influência nas Organizações Empresariais Contemporâneas. **Revista de Ciências Gerenciais**, v. 19, n. 29, p. 41-46, 2015. (UNIMESTRE)

COLARES, José Carlos de Souza. A contribuição Behaviorista para a administração. **Saber Científico**, v. 1, n. 2, p. 19-31, 2021. ISSN 1982-792X (UNIMESTRE)

PRADO, Eleutério FS. A ortodoxia neoclássica. **Estudos Avançados**, v. 15, p. 9-20, 2001. (UNIMESTRE).

SOUZA, Ariane Vanessa de Oliveira de et al. Teoria estruturalista: uma visão do conflito organizacional. **Revista da micro e pequena empresa**, v. 10, n. 1, p. 2-11, 2016. ISSN 1982-2537. (UNIMESTRE)

DIAS, Luis Gomes; QUEIROZ, Andre Felipe; LOPES, Michelle Rosa. Teoria comportamental: o impacto da teoria key na gestão das organizações. **Revista Empreenda UniToledo Gestão, Tecnologia e Gastronomia**, v. 2, n. 1, 2018. (UNIMESTRE)

TURETA, César; ROSA, Alexandre Reis; ÁVILA, Silvio César. Da teoria sistêmica ao conceito de redes interorganizacionais: um estudo exploratório da teoria das organizações. **Revista de Administração da UNIMEP**, v. 4, n. 1, p. 1-16, 2006. (UNIMESTRE).

OLIVEIRA, Karine Gonzaga de; et al. Evidenciação dos fatores contingenciais nas empresas do setor do agronegócio, segundo os preceitos da Teoria Contingencial. In: **Anais do Congresso Brasileiro de Custos-ABC**. 2014. (UNIMESTRE).

BASTOS, Antonio Virgílio Bittencourt; GONDIM, Sônia Maria Guedes; SOUZA, Elisabeth Regina Loiola da Cruz. **Aprendizagem organizacional versus organizações que aprendem: características e desafios que cercam essas duas abordagens de pesquisa**. 2002. (UNIMESTRE).

Comunicação e Linguagem

Comunicação: seus diversos meios e formas. Análise e tipos do discurso. Vocábulo técnico. Variações de linguagem. Tipos de texto. Semiologia textual. Leitura e produção de texto. Formação do leitor virtual. Oralidade. Linguagem científica: Textos técnicos/científicos. Análise das especificidades dos textos orais e dos textos escritos. Refinamento do processo da argumentação. Variabilidade linguística. Elementos da textualidade: Coesão e coerência textuais e conectivos. Gramática: Ortografia, acentuação, verbos e pontuação. Concepções de leitura e suas estratégias.

Bibliografia

BUENO, Wilson da Costa. **Comunicação empresarial: alinhando teoria e prática**. Barueri, SP: Manoel, 2014. ISBN 9788520446430 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

MEDEIROS, João Bosco. **Redação empresarial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2020. Isbn 9788597023305 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

TERCIOTTI, Sandra Helena; MACARENCO, Isabel. **Comunicação empresarial na prática**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502193994 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

FRANÇA, Ana Shirley. **Comunicação escrita nas empresas: teoria e prática**. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 9788522477586 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

GOLD, Miriam. **Redação empresarial**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

FRANÇA, Ana Shirley (org.). **Comunicação empresarial**. São Paulo: atlas, 2014. ISBN 97822484157 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

FLATLEY, Marie. **Comunicação empresarial**. 2. ed. Porto Alegre: AMGH, 2015. ISBN 9788580554588 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Metodologia e Iniciação à Pesquisa Científica

O método científico, a ciência e o espírito científico. A investigação científica como prática social. A pesquisa científica: finalidades, tipos, etapas, métodos e técnicas. A comunicação científica. Rigor e ética em pesquisa (plágio). Base de dados científicos. Estrutura e Componentes do Projeto de Pesquisa: a pergunta condutora, a delimitação do problema, a hipótese, os objetivos, o embasamento teórico, metodológico: instrumentos de coleta e análise de dados, e empírico. Estrutura do Artigo Científico, Trabalho de Conclusão de Curso e Relatórios Técnicos-Científicos. Referências e Citações. Normas da ABNT e normas do IDEAU.

Bibliografia

OLIVEIRA, Daniela dos Santos de; et al. **Manual de normas técnicas e científicas para trabalhos acadêmicos**. 2. ed. Getúlio Vargas: IDEAU, 2014. (UNIMESTRE)

GIL, Antônio Carlos. **Metodologia do ensino superior**. 6. ed. Barueri, SP: Atlas, 2023. ISBN 9786559773107 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

ANDRADE, Maria Margarida de. **Introdução a Metodologia do Trabalho Científico: elaboração de trabalhos na graduação**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 9788522458561 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

BAPTISTA, Makilim Nunes. **Metodologia de pesquisa em ciências: análise quantitativa e qualitativa**. 2. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2018. ISBN 9788521630463 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Fundamentos de metodologia científica**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022 ISBN 9788597026573 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

APPOLINÁRIO, Faio. **Dicionário de metodologia científica: um guia para a produção do conhecimento científico**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN 9788522466153 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Filosofia e Antropologia das Ciências Sociais

Conceito de Filosofia. Relação da Filosofia com o curso. Noções gerais da história da Filosofia. Identificação dos principais problemas da Filosofia. Origem e valor do conhecimento. Origem e valor da Linguagem. Origem, valor e aplicação da lógica.

Bibliografia

MATTAR, João. **Filosofia**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012, p. 01-26. ISBN 9788576056973 Biblioteca Virtual Pearson.

- BARROSO, Priscila F.; BONETE, Wilian J.; QUEIROZ, Ronaldo Q M. **Antropologia e cultura**. Porto Alegre: Saga, 2017. ISBN 97895021853 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- NADER, Paulo. **Introdução ao Estudo de Direito**. 45. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2023. ISBN 9786559647255 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- HALL, Stuart. **A identidade cultural na pós-modernidade** Stuart Hall; tradução Tomaz Tadeu da Silva, Guaracira Lopes Louro. 11. ed. Rio de Janeiro: DP&A, 2006. (UNIMESTRE).
- FIGUEIREDO, Marcelo. **Identidade Constitucional**. São Paulo: Expressa, 2021. ISBN 978655597714. (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- DURHAM, E. R. (1982) Os problemas atuais da pesquisa antropológica no Brasil (Antropologia Social e Cultural). **Revista de Antropologia**, 159-170. (UNIMESTRE).
- MACONI, Marina de Andrade. **Antropologia: uma introdução**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN 9788597022674 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- MÁTTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e Ética na Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 9788502110588 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Seminário I

Integralização dos conhecimentos desenvolvidos no semestre a partir dos componentes curriculares específicos. Aplicação dos conceitos teóricos, por meio de situações reais de aprendizagem, no contexto da profissão e complexidade de acordo com os níveis de cada estudante, promovendo Iniciação Científica e Extensão, além da ampliação de habilidades e competências específicas do curso além de competências transversais como autonomia, liderança, capacidade crítica, trabalho em equipe, empatia, responsabilidade social e comprometimento, mediação de conflitos, adaptabilidade, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, planejamento e organização (gestão do tempo e do conhecimento), com vistas a preparar o estudante para o futuro, de maneira interdisciplinar, transversal e orgânica/contínua.

Bibliografia

- RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica**. 40. ed. Petrópolis: Vozes, 2012. ISBN 9788532600271
- EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Editora Gente, 2004. ISBN 8573124237
- FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o trabalho científico: ABNT**. 16. ed. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2013.

Bibliografia que faz parte das disciplinas do semestre.

SEGUNDO SEMESTRE

Fundamentos e Práticas da Contabilidade

Ementa: **CONCEITO I** - Conhecer a organização do Patrimônio. **SUBCONCEITOS: 1.** Noções preliminares de contabilidade: campo de atuação da contabilidade, usuários da informação contábil. 2. Patrimônio: ativo, passivo, patrimônio líquido, fontes do patrimônio líquido. 3. Procedimentos contábeis básicos: contas, débito e crédito, lançamentos contábeis. 4. Contas básicas do ativo, contas básicas do passivo e do patrimônio líquido. 5. Balanço patrimonial, regime de competência e regime de caixa. Fatos contábeis: fatos e atos administrativos, fatos contábeis permutativos, fatos contábeis modificativos, fatos contábeis mistos. **CONCEITO II** - Realizar operações contábeis básicas. **SUBCONCEITOS: 1.** Operações com mercadorias: compras com impostos a recuperar, vendas com impostos a pagar. 2. Operações especiais de compras e vendas: devoluções sobre compras, devoluções sobre vendas, descontos comerciais incondicionais. Contas de compensação. Provisões contábeis. 3. Inventário periódico de estoques de mercadorias. Inventário permanente de estoques: valorização a preços específicos: FIFO ou PEPS, LIFO ou UEPS e Média Ponderada. 4. Operações com investimentos, intangíveis, imobilizados: conceitos, amortização, depreciação, exaustão. **CONCEITO III** - Fazer análises de resultados de exercício e de variação patrimonial. **SUBCONCEITOS: 1.** Demonstração do Resultado do Exercício, Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração de Fluxo de Caixa. 2. Cálculos das variações patrimoniais e índices de Liquidez. 3. Demonstração de Valor Adicionado, Notas Explicativas.

Competências práticas: I - Elaborar um contrato social de uma empresa e Elaborar a estrutura básica de um Plano de Contas para uma Empresa e monetarizar as contas. II - Realizar operações de compra e venda de mercadorias. Fazer o lançamento de impostos pagos e a pagar. Calcular os valores de impostos a recuperar. III - Elaborar um DRE, Calcular e comparar as variações patrimoniais.

GUIA DE ESTUDOS

Tipos de empresas existentes (limitadas, ilimitadas e mistas), legislação societária, nome comercial, forma de constituição, alteração e extinção de empresas.

Bibliografia

IUDÍCIBUS, Sérgio de; (org), et al. **Contabilidade Introdutória**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2023. IBN 9788597021004 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

SANTOS, Luis P. Guimarães dos, et al. Efeito da Lei 11.638/07 sobre o conservadorismo condicional das empresas listadas BM&FBOVESPA. **Revista Contabilidade & Finanças**, v. 22, n. 56, p. 133-136, 2011. (UNIMESTRE).

SWERTS, Gabriela B. Araújo; CARDOSO, Ricardo Lopes. A teoria das receitas e despesas. **Revista de Contabilidade**, v. 5, n. 2, p. 48-60. ISSN 1984-3291. (UNIMESTRE).

BORGES, Thiago Bernardo; et al. Desmistificação do regime contábil de competência. **Revista de Administração Pública**, v. 44, n. 4, p.877-901, 2010. ISSN 0034-7612. (UNIMESTRE).

COELHO JÚNIOR, Idésio. **IFAC**: em meio à crise, liderando e conduzindo a profissão no mundo. CFC – Conselho Federal de contabilidade. 2020. (UNIMESTRE).

VELLANI, Cássio Luiz. **Introdução à contabilidade**: uma visão integrada e conectada. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 9788522485833 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 13. ed. Barueri, SP: Atlas, 2022. ISBN 9786559773220 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Teoria da Contabilidade**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597028034 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

IUDÍCIBUS, Sérgio de; MARION, José Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**: para áreas de administração, economia, direito e engenharia e demais áreas de conhecimento. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559773183 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

MARTINS, Eliseu; et al. **Análise avançada das demonstrações contábeis**: uma abordagem crítica. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 9788597025934 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

PINTO, Maikol Nascimento; VASQUEZ, Selma Culturati, **Contabilidade geral**: fundamentos e práticas. São Paulo: Érica, 2019. ISBN 97836530369 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Gestão de Pessoas

CONCEITO I - Conhecer os Subsistemas da área de Recursos Humanos. **SUBCONCEITOS**: Subsistemas da área de Recursos Humanos. Funções do Departamento de Pessoal. Estrutura de Recrutamento e Seleção. Administração de cargos, salários, carreira e benefícios. Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT. **CONCEITO II** - Conhecer os principais Estilos e Técnicas de Liderança. **SUBCONCEITOS**: Formação e

desenvolvimento de Lideranças. Técnicas de apoio à liderança. Avaliação de desempenho: conceitos e técnicas.

Competências aplicada – I - Elaborar um plano para captação e retenção de talentos através dos subsistemas de RH, o plano de cargos carreiras e salários e o plano de benefícios para uma empresa.

II - Desenvolver ferramentas para a avaliação de desempenho de uma empresa de acordo com o plano de cargos, carreiras e salários.

Bibliografia

MARQUES, José Carlos. **Gestão de recursos humanos**. São Paulo: Cengage, 2016. ISBN 9788522123599 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. ISBN 9788535237542 (UNIMESTRE)

LEMES, Aline Garcia; WESCHENFELDER, Gelson. A influência das redes sociais virtuais nos processos de recrutamento e seleção. **Gestão Contemporânea**, v. 2, n. 3, p. 19-39, 2015. ISSN 2446-5771 (UNIMESTRE)

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem-sucedido**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597015560 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

NR 4 - Serviços especializados em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (104.000-6) (UNIMESTRE)

WOLFF, Luciane; CABRAL, Patrícia M. Fagundes; LOURENÇO, Paulo R. M. Ribeiro da Silva. O papel da liderança na eficácia de equipes de trabalho. **Revista Gestão & Tecnologia**, v. 13, n. 1, p. 177-204, 2013. ISSN 2177-6652 (UNIMESTRE)

ALMEIDA, Anderson Ribeiro da; et al. Geração Y: Diferencial e Estratégias para Atração e Retenção de Talentos, Desta Geração, para as Organizações. **Revista de Ciências Gerenciais**, v. 24, n. 39, p. 13-21, 2020. (UNIMESTRE)

LUCENA, Maria D. da Salete. **Planejamento estratégico de recursos humanos**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 9788597011586 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

SANTOS, Dayana J. Queiroz dos; SILVA, Fernando H. Santos da; CARVALHO, Marcela Alfaia de. **O Papel do RH Estratégico nas Organizações**. 2022. Monografia Gestão de Pessoas e Coaching. Faculdade IDAAM, Manaus. 2022. (UNIMESTRE)

DUTRA, Joel Souza. **Gestão de pessoas: realidade atual e desafios futuros**. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 9788597012927 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

FIDELIS, Gilson José. **Gestão de Pessoas: rotinas trabalhistas e dinâmicas do Departamento de pessoal**. 6. ed. rev. atual. São Paulo: Érica, 2020. ISBN 9788536533506 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Legislação Empresarial

CONCEITO I – Direito empresarial. **SUBCONCEITOS**: Atividade empresarial; Empresário, obrigações empresariais, nome comercial; Empresário e o direito dos consumidores.

CONCEITO II – Direito Societário. **SUBCONCEITO**: Conceito e elementos das sociedades empresárias. Tipos de sociedades empresárias. Classificação e constituição das sociedades empresárias. Relação entre sócios e sociedade. **CONCEITO III** – Contrato Social. **SUBCONCEITO**: Natureza Jurídica constitutiva da sociedade contratual; Requisitos legais do Contrato Social; Sociedades Contratuais.

Competências Práticas – Elaboração de um contrato social para uma empresa.

Bibliografia

NEGRÃO, Ricardo. **Manual de direito empresarial**. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2021. ISBN 9786553621411 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

SILVA, José A. R. de oliveira; SILVA, Bruno Luís Costa; TREVIZANI, Daniela Monteiro. As alterações na desconsideração da personalidade jurídica pela lei da liberdade econômica e seus reflexos nos ramos do direito. **Revista Acadêmica da Faculdade de Direito do Recife**, v. 93, n. 1, p. 227-241, 2021. ISSN 2448-2307 (UNIMESTRE)

AZEVEDO, Ney Queiroz de. **Direito do consumidor**. Curitiba: InterSaberes, 2015. ISBN 9788544302330 (Biblioteca Virtual Pearson).

TARTUCE, Flávio; NEVES, Daniel A. Assumpção. **Manual de direito do consumidor: direito material e processual**. 11. ed. Rio de Janeiro: Método, 2022. ISBN 9786559641819 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

PINHO, Temístocles; PEIXOTO, Álvaro. **Direito societário: reflexos da lei da liberdade econômica na lei do registro do comércio**. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2020. ISBN 9786556850002 (Biblioteca Virtual Pearson).

MAMEDE, Gladston. **Direito societário**. 14. ed. Barueri, SP: Atlas, 2022. ISBN 9786559772285 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

BORGES, Ana Paula Gomes. Holding familiar: análise de sua constituição no processo de sucessão, vantagens e desvantagens. **Revista Científica BSSP**, v. 1, n. 2, 2020. ISSN 2675-679X (UNIMESTRE).

SANTO, Tiago Ferreira; et al. **Legislação empresarial aplicada**. Porto Alegre: Sagah, 2018. ISBN 9788595024380 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

VENOSA, Sílvio de Salvo. **Direito empresarial**. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 9788597024784 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Seminário II

Integralização dos conhecimentos desenvolvidos no semestre a partir dos componentes curriculares específicos. Aplicação dos conceitos teóricos, por meio de situações reais de aprendizagem, no contexto da profissão e complexidade de acordo com os níveis de cada estudante, promovendo Iniciação Científica e Extensão, além da ampliação de habilidades e competências específicas do curso além de competências transversais como autonomia, liderança, capacidade crítica, trabalho em equipe, empatia, responsabilidade social e comprometimento, mediação de conflitos, adaptabilidade, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, planejamento e organização (gestão do tempo e do conhecimento), com vistas a preparar o estudante para o futuro, de maneira interdisciplinar, transversal e orgânica/contínua.

Bibliografia

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica**. 40. ed. Petrópolis: Vozes, 2012. ISBN 9788532600271

EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Editora Gente, 2004. ISBN 8573124237

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o trabalho científico: ABNT**. 16. ed. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2013.

Bibliografia que faz parte das disciplinas do semestre.

TERCEIRO SEMESTRE

Contabilidade Intermediária e Trabalhista

CONCEITO I - Conhecer e aplicar a legislação trabalhista nos lançamentos contábeis.

SUBCONCEITOS: Contratação e registro de funcionários; Cálculos da folha salarial e da tributação sobre a folha; Lançamentos da folha salarial e da tributação; Cálculos e Lançamentos de alterações da folha salarial; Cálculos e Lançamentos de rescisões trabalhistas; Análises dos registros e documentos trabalhistas; Evolução e conceituação do direito do trabalho; Relações

do trabalho: Sujeitos de relação do emprego; Empregadores: tipos; Grupos econômicos; Empregados: tipos; Identidade profissional: CTPs, Livros ou fichas de registro de empregados; Trabalhador autônomo, eventual e avulso; Jornada de trabalho e horário de trabalho. Períodos de descanso. Contrato individual de trabalho; Aviso prévio. A política salarial vigente. Férias. Fundo de garantia do tempo de serviço; Direito sindical. Contribuição sindical. Previdência social: Órgão; Justiça do trabalho: Órgãos; Competências; Normas; Processo Trabalhista. Legislação sobre greve e lockout; Previdência social: Órgão; Custeio; Benefícios e Serviços; Acidentes do Trabalho; Justiça do trabalho: Órgãos; Competências; Normas; Processo Trabalhista. **CONCEITO II** - Conhecer a legislação contábil e aplicar nas operações contábeis. **SUBCONCEITOS:** Operações com: disponibilidades, contas a receber, estoques e outros créditos; Operações com lançamentos de tributos nas compras e nas vendas; Operações com despesas do exercício seguinte; Operações com inventivos fiscais; Operações com ativo não circulante: imobilizado, investimentos e intangível; Operações com fornecedores; Operações de obrigações tributárias; Operações com instituições financeiras; Contratos de leasings; Operações com resultados; Demonstrações financeiras: conteúdo e forma, balanço patrimonial, demonstração de resultados do período, demonstrações acessórias; Avaliação de investimentos: avaliação pelo método de custo, critérios de avaliação e forma de contabilização, avaliação pelo método da equivalência patrimonial, ágios, deságios, amortização.

Competências aplicadas - I - Realizar as seguintes atividades para constarem nas mutações do Balanço Patrimonial. Realizar Contratação e registro de funcionários; Fazer Cálculos da folha salarial e da tributação sobre a folha; Fazer Lançamentos da folha salarial e da tributação; Realizar Cálculos e Lançamentos de alterações da folha salarial; Fazer Cálculos e Lançamentos de rescisões trabalhistas; Elaborar Análises dos registros e documentos trabalhistas;

II- operações contábeis a partir de balanços existentes, fazer o fechamento do balanço em um novo período, apurar os resultados do exercício e as variações patrimoniais.

GUIA DE ESTUDOS

Práticas sociais como determinantes para a formação da moral e ética. Regras princípios e valores. Educação na formação moral e ética. Ética na formação profissional. Códigos de ética. Responsabilidade social profissional e empresarial.

Bibliografia

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Intermediária**. 5. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. ISBN 9788547220846 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

REDINIZ, Marco Antonio. **Contratos trabalhistas na prática**. São Paulo: Saraiva Educação, 2019. ISBN 9788553610075 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Introdução à contabilidade, com abordagem para não contadores**. S2. Ed. São Paulo: Cengage Learning, 2006. ISBN 9788522123971 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

IUDÍCIBUS, Sérgio de; et al. (org.) **Contabilidade introdutória**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2023. ISBN 9788597021004 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

CHAGAS, Gilson. **Contabilidade intermediária simplificada**. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 9788502227156 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Gestão do Conhecimento

CONCEITO - Conhecer os principais componentes da gestão do conhecimento (Processos, Pessoas e Tecnologia) e aplicar na formalização do conhecimento em uma empresa.

SUBCONCEITOS: Formação do conhecimento organizacional; Registros e formatação do conhecimento organizacional; Atualização e ampliação do conhecimento organizacional; Compartilhamento do conhecimento; Sistemas e métodos de proteção do conhecimento; Retenção do conhecimento.

Competência aplicada - Elaborar instruções de boas práticas para registros contábeis e trabalhistas nas empresas.

Bibliografia

BARROSO, Antônio Carlos de Oliveira; GOMES, Elisabeth Braz Pereira. Tentando entender a gestão do conhecimento. **Revista de Administração Pública**, v. 33, n. 2, p. 147-170, 1999. (UNIMESTRE).

SAMPAIO, Renelson Ribeiro; et al. Uma proposta de um modelo evolutivo para redes de difusão do conhecimento organizacional. **Obra digital**, n. 14, p. 83-101, 2018. ISSN 2014-5039 (UNIMESTRE).

BASTOS, Antônio Virgílio Bittencourt; GONDIM, Sônia Maria Guedes; LOIOLA, Elizabeth. Aprendizagem organizacional versus organizações que aprendem: características e desafios que cercam essas duas abordagens de pesquisa. **Revista de Administração**, São Paulo, v. 39, n. 3, p. 220-230, 2004. (UNIMESTRE).

FERREIRA, Camila dos Santos; GEROLAMO, Mateus Cecílio. Análise da relação entre normas de sistema de gestão (ISO 9001, ISO 14001, NBR 16001 e OHSAS 18001) e a sustentabilidade empresarial. **Gestão & Produção**, v. 23, n. 4, p. 689-703, 2016. ISSN 0104-530X (UNIMESTRE).

- SINHORINI, Marcia Regina; OLIVEIRA, Lindomar Subtil de; ALFARO, Alexandre da Trindade. Implantação e avaliação das Boas Práticas de Fabricação–BPF: estudo de caso. **Revista do Instituto Adolfo Lutz**, São Paulo, v. 74, n. 2, p. 140-144, 2015. (UNIMESTRE).
- FLEURY, Maria T. Iema; OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda; (orgs). **Gestão estratégica do conhecimento: integrando aprendizagem, conhecimento e competências**. São Paulo: Atlas, 2011. ISBN 9788522429097 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- FAYARD, Pierre. **O inovador modelo japonês de gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2010. ISBN 9788577806195 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- TAKEUCHI, Hirotaka. **Gestão do conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008. ISBN 9788577802296 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- BERLIM, Lilyan Guimarães; et al. **Ética, responsabilidade social e sustentabilidade nos negócios: (des)construindo limites e possibilidades**. São Paulo: Saraiva, 2019. ISBN 9788553131815 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Ética e Responsabilidade Social

CONCEITO I – Princípios éticos. **SUBCONCEITOS:** Ética e moral; Princípios éticos. Práticas sociais como determinantes para a formação da moral e ética. Regras princípios e valores. Educação na formação moral e ética; **CONCEITO II** – Ética na profissão. **SUBCONCEITOS:** Ética nas relações de trabalho; Ética na formação profissional. Códigos de ética. Responsabilidade social profissional e empresarial.

Competências práticas: Desenvolver um código de ética para uma empresa estabelecendo valores e orientando as ações que compete aos colaboradores em detrimento aos princípios da organização.

Bibliografia

- MATTAR, João; ANTUNES, Maria T. Pompa. **Filosofia e ética**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2014. ISBN 9788543002903 (Biblioteca Virtual Pearson).
- MATTAR NETO, João Augusto. **Filosofia e Ética na Administração**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. ISBN 9788502110588. (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- TAILLE, Yves de La. **Moral e ética: dimensões intelectuais e afetivas**. Porto Alegre: Artmed, 2007. ISBN 9788536306285. (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).
- LIMA, Jacob Carlos. Ética da pesquisa e ética profissional em sociologia: um começo de conversa. **Revista Brasileira de Sociologia**, v. 3, n. 5, p.213-239. (UNIMESTRE)
- TAILLE, Yves de La. **Formação ética: do tédio ao respeito de si**. Porto Alegre: Artmed, 2009. ISBN 9788536318707 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

ARRUDA, Maria C. Coutinho de. A contribuição dos códigos de ética profissional às organizações brasileiras. **Revista Economia & Gestão**, Belo Horizonte, v. 5, n. 9, 35-47, 2005. ISSN 1984-6606 (UNIMESTRE).

DIAS, Reinaldo. **Responsabilidade social: fundamentos e gestão**. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 9788522467532 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

ANTONIK, Luís Roberto. **Compliance, ética, responsabilidade social e empresarial: uma visão prática**. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016. ISBN 9788555206708 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Seminário III

Integralização dos conhecimentos desenvolvidos no semestre a partir dos componentes curriculares específicos. Aplicação dos conceitos teóricos, por meio de situações reais de aprendizagem, no contexto da profissão e complexidade de acordo com os níveis de cada estudante, promovendo Iniciação Científica e Extensão, além da ampliação de habilidades e competências específicas do curso além de competências transversais como autonomia, liderança, capacidade crítica, trabalho em equipe, empatia, responsabilidade social e comprometimento, mediação de conflitos, adaptabilidade, comunicação oral e escrita, resolução de problemas, planejamento e organização (gestão do tempo e do conhecimento), com vistas a preparar o estudante para o futuro, de maneira interdisciplinar, transversal e orgânica/contínua.

Bibliografia

RUDIO, Franz Victor. **Introdução ao Projeto de Pesquisa Científica**. 40. ed. Petrópolis: Vozes, 2012. ISBN 9788532600271

EBOLI, Marisa. **Educação corporativa no Brasil: mitos e verdades**. São Paulo: Editora Gente, 2004. ISBN 8573124237

FURASTÉ, Pedro Augusto. **Normas Técnicas para o trabalho científico: ABNT**. 16. ed. Porto Alegre: Dáctilo Plus, 2013.

Bibliografia que faz parte das disciplinas do semestre.

QUARTO SEMESTRE

Marketing e Comportamento Humano

CONCEITO I- Estudo do mercado. **SUBCONCEITO**: Análise de Ambiente de Marketing; Desenvolvimento do Composto de Marketing; Comportamento do consumidor; Satisfação, valor e qualidade para o cliente e Fidelização de clientes; Matriz BCG; Técnicas de pesquisa de mercado e a aplicação na prática, com análises de índices. Estatística descritiva para análise de dados. **CONCEITO II** - Análise do comportamento das pessoas e influência no mercado.

SUBCONCEITOS: Psicologia no desenvolvimento da prática profissional; Endomarketing; A Temática do Poder e Cultura nas Organizações; Mudança Organizacional x Cultura Organizacional; Clima organizacional; Comportamento situacional, cultural e induzido.

Competências aplicada: I - Desenvolver uma pesquisa de mercado para um produto de uma empresa. Desenvolver o composto de marketing para o produto de uma empresa.

II - Estudo aplicado do endomarketing e análise da cultura organizacional para a empresa em estudo.

Bibliografia

AMARAL, Sueli Angelica do. Os 4Ps do composto de marketing na literatura de Ciência da Informação. **Transinformação**, v. 12, n. 2, p. 51-60, 2000. (UNIMESTRE)

WIND, Yoran. **Marketing de convergência**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2003. ISBN 8534614261 (Biblioteca Virtual Pearson).

KEEGAN, Warren J. **Marketing global**. São Paulo: Prentice Hall, 2005. ISBN 858791829X (Biblioteca Virtual Pearson).

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**: a edição do novo milênio. São Paulo: Prentice Hall, 2000. ISBN 858791801X (Biblioteca Virtual Pearson).

KONDO, Edson Kenji; et al. Marketing de relacionamento e estratégias de fidelização de clientes pessoas físicas. **Revista ANGRAD**, v. 10, n. 3, p. 129-146, 2009. (UNIMESTRE)

MONTEIRO, Plínio Rafael Reis. **Gestão de Marketing**. Belo Horizonte: SEBRAE, 2017. (UNIMESTRE)

MADY, Eliane Batista. **Pesquisa de mercado**. Curitiba: Intersaberes, 2014. ISBN 9788582129753 (Biblioteca Virtual Pearson).

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. 14. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hal, 2010. ISBN 9788576055693 (Biblioteca Virtual Pearson).

COUTINHO, Marcia Hespanhol Bernardo; SATO, Leeny. **Psicologia Social do Trabalho**. Petrópolis, RJ: Vozes, 2017. ISBN 9788532655493 (Biblioteca Virtual Pearson).

SILVA, Kássia Alves; FARIA, Bráulio E. Maciel. Qualidade de vida no trabalho: a contribuição do psicólogo organizacional. **Psicologia e Saúde em Debate**, v. 4, n. 2, p. 115-129, 2018. ISSN 2446-922X (UNIMESTRE).

FELTRIN, Carolina Marques de Almeida. **Cultura e clima organizacional**. Curitiba: Contentus, 2020. ISBN 9786557456484 (Biblioteca Virtual Pearson).

ALEXANDRE, Mayara. Pesquisa de Clima Organizacional: um estudo de caso. **E3-Revista de Economia, Empresas e Empreendedores na CPLP**, v. 4, n. 1, p. 39-54. (UNIMESTRE)

SILVA, Fabrícia Julia da; CALAIS, Marina Reis Cláudio; SANTOS, Sheyla R. de Almeida. A pesquisa de clima organizacional como ferramenta de diagnóstico organizacional. **Entrepreneurship**, v. 5, n. 2, p. 23-35, 2021. ISSN 255-4318 (UNIMESTRE).

BOOG, Gustavo G; BOOG, Magdalena. **Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias**. 6. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. ISBN 9788581435312 (Biblioteca Virtual Pearson).

SILVA, Antonia Daniela Jeronimo; SILVA Lucimara M. Souza da; LEITE, Ygor Geann dos Santos. Contribuições do clima organizacional a obtenção de resultados em um ambiente de processo produtivo: Estudo de caso em uma empresa fabricante de componentes eletrônicos. *IN: Gestão de Recursos Humanos: Desenvolvendo Pessoas e Empresas*. V. 3. Belo Horizonte: Poisson, 2022. ISBN 9786558664634 (UNIMESTRE).

RAHME, Lúcia Helena. **Comunicação, marketing e novas tecnologias na gestão de pessoas**. Curitiba, InterSaberes, 2017. ISBN 9788559721471 (Biblioteca Virtual Pearson).

CASAGRANDE, Diego José; GERALDI, Luciana M. Aquaroni. Uma abordagem sobre as principais características e aplicações do endomarketing no contexto organizacional. **Revista Interface Tecnológica**, v. 15, n. 1, p. 193-202. (UNIMESTRE).

SILVA, WalysonMonteiro da; et al. Marketing digital, E-commerce e pandemia: uma revisão bibliográfica sobre o panorama brasileiro. **Research, Society and Development**, v. 10, n. 5, 2021. ISSN 2525-3409. (UNIMESTRE).

Contabilidade Financeira e Orçamentária

CONCEITO I - Elaborar um plano orçamentário para uma empresa. **SUBCONCEITOS:** Planejamento de vendas; Planejamento da estrutura operacional e produtiva; Custeio da estrutura operacional; Orçamento base zero; Orçamento base histórica. **CONCEITO II** - Calcular a necessidade de capital de giro e a previsão de fluxo de caixa para uma empresa. **SUBCONCEITOS:** Fluxo de caixa; Capital de giro; Ponto de equilíbrio econômico e financeiro; Alavancagem financeira; Captação de recursos financeiros; Análise de risco;

Análise de retorno financeiro e Payback; Administração de contas a receber; Administração de Contas a pagar.

Competências aplicada: I - Elaborar um plano de vendas e um plano orçamentário para uma empresa.

II - Elaborar um plano de vendas e um plano orçamentário para uma empresa.

Bibliografia

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Introdução à administração financeira: texto e exercícios**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. ISBN 9788522114702 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Planejamento orçamentário**. 3. ed. rev. e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2015. ISBN 9788522123988 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

PEREIRA, Leidiane Peixoto. **Orçamento empresarial: estudo de caso em um restaurante**. 2018. Monografia. Bacharel em Ciências Contábeis – Universidade Católica de Salvador, 2018. (UNIMESTRE).

CAPEL, Helton; MARTINSS, Luís Marcelo. A importância do planejamento financeiro no sucesso das empresas. **Ver. Ciênc. Empres. UNIPAR**, Umuarama, v. 13, n. 1, p. 29-40, 2012. (UNIMESTRE).

SOUSA, Caio L. Oliveira de; GALVÃO JUNIOR, Paulo F. Monteiro. O impacto da educação financeira nos orçamentos pessoais e para os investidores no Brasil. **Revista Campo do Saber**, v. 6, n. 2, p. 27-44, 2020. ISSN 2447-5017 (UNIMESTRE).

NAKAO, Sílvia Hiroshi; et al. **Contabilidade financeira: interpretação e aplicação**. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597027808 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

FLORES, Eduardo; BRAUNBECK, Guilherme; CARVALHO, Nelson. **Teoria da contabilidade financeira: fundamentos e aplicações**. São Paulo: Atlas, 2018. ISBN 9788597014518 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Optativa

De acordo com a disciplina escolhida que pode ser:

- *Administração de Organizações Cooperativas
- *Administração de Organizações Rurais e Agroindústrias
- *Cenário Econômico e Modelos de Gestão
- *Comércio Exterior
- *Consultoria
- *Direitos Humanos e Cidadania

- *Educação Ambiental para Sustentabilidade
- *Gerência e Comercialização em Marketing
- *Gestão de Empresas Familiares
- *Gestão de Serviços
- *Gestão do Conhecimento
- *LIBRAS – Língua Brasileira de Sinais
- *Perfil do Consumidor
- *Relações Étnico-Raciais e Afrodescendência

Estatística

CONCEITO I - Estatística descritiva. **SUBCONCEITOS**: Conceitos e Aplicações; pesquisa quantitativa; métodos estatísticos; tipos de variáveis; distribuição de frequências; medidas de dispersão. **CONCEITO II** – Probabilidade. **SUBCONCEITOS**: Noções de probabilidades; Distribuições de probabilidades. **CONCEITO III** – Inferências Estatísticas. **SUBCONCEITOS**: Amostragens; população e amostra; métodos quantitativos (estimação); teste de hipótese para média e decisão; regressão e correlação.

Competências práticas: Aplicação de métodos estatísticos para avaliação de pesquisa de mercado.

Bibliografia

CURADO, Maria Alice Santos, et al. Análise de variáveis não diretamente observáveis: influência na tomada de decisão durante o processo de investigação. **Ver. Esc. Enferm. USP**, 2013. (UNIMESTRE).

GANANCIO, Maurício Augusto; MAOSKI, Ana Paula Cabral Bonin. Análise da Gestão de Negócios no Crossfit em Curitiba/PR. **Revista de Gestão e Negócios do Esporte (RGNE)**, São Paulo, v. 3, n. 2, p. 173-188, 2018. ISSN 2448-3052 (UNIMESTRE).

MENDONÇA, Ana Paula de. **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE FUNDOS SOCIALMENTE RESPONSÁVEIS NO BRASIL**. Monografia. MDA em Finanças e gestão de risco. Universidade Federal do Rio de Janeiro. 2018. (UNIMESTRE).

ZUCCOLOTTO, Robson; COLODETI FILHO, Érico. GERENCIAMENTO DE PREÇOS EM EMPRESAS DE PEQUENO PORTE POR MEIO DO CUSTEIO VARIÁVEL E DO MÉTODO DE MONTE CARLO. **Enfoque: Reflexão Contábil**, v. 26, n. 3, 2007, p. 39-52 Universidade Estadual de Maringá Paraná, Brasil. (UNIMESTRE).

SILVA, Anderson Chaves; WANDERLEY, Carlos A. Nascimento. Utilização de ferramentas estatísticas em artigos sobre Contabilidade Financeira – um estudo quantitativo em três

congressos realizados no país. **Revista Contemporânea de Contabilidade**, Florianópolis, v. 1, n. 14, p. 11-28, 2010. ISSN 1807-1821. (UNIMESTRE).

ELIAS, Zaroni dos Santos. Et al. RATEIO DOS CUSTOS INDIRETOS: APLICAÇÃO DA ANÁLISE DE CORRELAÇÃO E DE REGRESSÃO. **Revista de Contabilidade do Mestrado em Ciências Contábeis da UERJ**, Rio de Janeiro, v. 14, n. 2, p. 50-66, 2009. Issn 1984-321 (UNIMESTRE).

BELFIORE, Patrícia. **Estatística aplicada a administração, contabilidade e economia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2015. ISBN 9788535263558 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

ANDERSON, David R; et al. **Estatística aplicada a administração e economia**. 5. ed. São Paulo: Cengage, 2021. ISBN 106555583991 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

FREUND, John E. **Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade**. 11. Ed. Porto Alegre: Bookman, 2007. ISBN 97877800366 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

Estágio Supervisionado

Prática profissional: elaboração e operacionalização da parte teórica e prática do Projeto de Estágio. Estruturação do TCC – Trabalho de Conclusão, que será o relatório final do Estágio Curricular Supervisionado.

Bibliografia

De acordo com o tema desenvolvido pelo aluno.

OPTATIVAS

Administração de Organizações Cooperativas

Associativismo e cooperativismo. Os precursores do pensamento econômico cooperativo. Filosofia social e humana do cooperativismo. Princípios básicos do cooperativismo. O cooperativismo rochdaleano. As principais correntes. A sociedade e empresa cooperativa. Tipologia e cooperativismo. Normas e instruções de funcionamento da cooperativa.

Bibliografia

BUTTENBERNDER, Pedro Luís (org.). **Gestão de cooperativas: fundamentos, estudo e práticas**. Ijuí, RS: Unijuí, 2019. ISBN 9788541902823 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de Gestão de Cooperativas: uma abordagem prática**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2015. (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BATALHA, Mário Otávio; (org.). **Gestão agroindustrial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597028058 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

COSTA, Antonio J. de Oliveira. **Agricultura: investimento e exportação**. São Paulo: Expressa, 2021. ISBN 9786587958156 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

ZDANIWUCZ, José Eduardo. **Gestão financeira para cooperativas: enfoque contábil e gerencial**. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 9788522491179(Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

MARTINS, José Ricardo. **Introdução à sociologia do trabalho**. Curitiba: InterSaberes, 2017. ISBN: 9788559724639(Biblioteca Virtual Pearson)

JONES, Gareth R. **Teoria das Organizações**. 6. ed. São Paulo: Pearson: 2010. ISBN 9788576055600 (Biblioteca Virtual Pearson)

HALL, Richard H. **Organizações: estruturas, processos e resultados**. 8. ed. São Paulo: Pearson: 2004. ISBN 8587918761 (Biblioteca Virtual Pearson)

Administração de Organizações Rurais e Agroindustriais

Gerenciamento de sistemas agroindustriais; Pesquisa mercadológica; Gestão estratégica do comércio varejista de alimentos; planejamento na agroindústria; Projetos de produtos agroindustriais; Gestão da produção Rural no Agronegócio; Desenvolvimento agrícola sustentável; Agronegócio Cooperativo; Desenvolvimento da Agricultura brasileira.

Bibliografia

ARAÚJO, Massilon J. **Fundamentos de agronegócios**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9786559771608 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

MENDES, Judas Tadeu Grassi. **Agronegócio: uma abordagem econômica**. São Paulo: Person Prentice Hall, 2007. ISBN9788576051442 (Biblioteca Virtual Pearson)

KAY, Ronald D. **Gestão de propriedades rurais**. 7. ed. Porto Alegre: AMGH, 2014. ISBN 9788580553963 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SPAREMBERGER, Ariosto. **Princípios de agronegócios: conceitos e estudos de caso**. Ijuí, RS: Unijuí, 2019. ISBN 9788541903059 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BURANELLO, Renato. **Manual do direito do agronegócio**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. ISBN 97853600120 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BATALHA, Mário Otávio; (org.). **Gestão agroindustrial**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2021. ISBN 9788597028058 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BRASIL. Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. **Intercâmbio comercial do agronegócio: principais mercados de destino**. Brasília: Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, 2017. (UNIMESTRE)

REZENDE, Amaury José; et al. **Contabilidade financeira no agronegócio**. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 9788597012149 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

Cenário Econômico e Modelos de Gestão

Políticas Econômicas. A inflação e seu impacto na economia. Noções de economia internacional: Análise do Mercado externo; política externa nacional. Considerações sobre o mercado de trabalho. Análise e interpretação dos cenários para tomada de decisão nas empresas. Estabilização: impactos iniciais e desdobramentos. Estado: políticas liberais X desenvolvimentistas, estratégias de desenvolvimento. Alternativas de políticas econômicas.

Bibliografia

PINHO, Diva Benevides; et al. **Manual de economia**. 7. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. ISBN 9788647220303 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

APPLEYARD, Dennis R. **Economia internacional**. 6. ed. Porto Alegre: AMGH, 2010. ISBN 9788563308641 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

MARQUES, Rosa Maria; FERREIRA, Jansen; RIBEIRO, Mariana. **O Brasil sob nova ordem: a economia brasileira contemporânea**. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 9788502125551 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

MAIA, Jayme de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 9788597023633 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

VASCONCELOS, Marco Antonio Sandoval de. **Economia: micro e macro**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 9788597002027 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SILVA, César R. Leite da. **Economia e mercados: introdução à economia**. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2018. ISBN 9788547227715 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

PEREIRA, José Matias. **Curso de economia política**. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 9788522498796 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

MONTEIRO, Érika Roberta; SILVA, Pedro Augusto Godegues da. **Introdução ao estudo da economia**. Curitiba: InterSaberes, 2014. ISBN 9788544300794 (Biblioteca Virtual Pearson)

Comércio Exterior

Política do Comércio Exterior Brasileiro. Identificação da linguagem técnica, bem como dos procedimentos requeridos para as principais operações de comércio exterior. Teoria e metodologia do comércio internacional. Teoria monetária de comércio internacional. Blocos regionais. Balança comercial. Composição do Comércio Exterior. OMC, Acordos, Salvaguardas. Organização Mundial Aduaneira. Território Aduaneiro. Habilitação às exportações e as importações. Habilitação e Acesso ao SISCOMEX.

Bibliografia

- MAIA, Jayme de Mariz. **Economia internacional e comércio exterior**. 16. ed. São Paulo: Atlas, 2020. ISBN 9788597023633 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- DIAS, Reinaldo; RODRIGUES, Waldemar. **Comércio exterior: teoria e gestão**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2012. ISBN 9788522467549 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- LOPES VAZQUEZ, José. **Comércio exterior brasileiro**. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2015. ISBN 9788522498673 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- SOUSA, José M. B. Meireles de. **Gestão financeira do comércio exterior**. São Paulo: Saraiva, 2010. ISBN 97888502107458 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- SEGRE, German. **Manual prático de comércio exterior**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2022. ISBN 9788597017380 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- SILVA, Dayane A. De Souza; et al. **Planejamento e viabilidade das operações de exportação e importação**. Porto Alegre: Sagah, 2019. ISBN 9786556900797 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- BROGINI, Gilvan. **Tributação e benefícios fiscais no comércio exterior**. Curitiba: InterSaber, 2013. ISBN 9788582126462 (Biblioteca Virtual Pearson)
- NYEGRAY, João Alfredo Lopes. **Legislação aduaneira, comércio exterior e negócios internacionais**. Curitiba: InterSaber, 2016. ISBN 9788559720518 (Biblioteca Virtual Pearson)

Consultoria

Características do trabalho de Consultoria Empresarial. Mudança organizacional e consultoria empresarial. Perfil do consultor empresarial a consultoria como profissão; código de ética do consultor. Processo de consultoria empresarial; características do projeto de consultoria; etapas do projeto de consultoria; Contrato de serviço de Consultoria Empresarial.

Bibliografia

- SOUZA, Ovanildo G. de Souza (Org). **Consultoria empresarial**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2016. ISBN 9788543016986 (Biblioteca Virtual Pearson)
- CROCCO, Luciano; GUTTMANN, Erik. **Consultoria empresarial**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2017. ISBN 9788547219765 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Manual de consultoria empresarial: conceitos, metodologia, práticas**. 14. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597020335 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- BOTH, José Ivo. **Administração empresarial**. Curitiba: Editora Intersaber, 2015. ISBN 9788544303153 (Biblioteca Virtual Pearson)

ROBBINS, Stephen P. **Fundamentos do Comportamento Organizacional**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2014. ISBN 9788543004488 (Biblioteca Virtual Pearson)

CUNHA, Jeferson Luis Lima. **Consultoria organizacional**. Curitiba: InterSaberes, 2013. ISBN 9788582127308 (Biblioteca Virtual Pearson)

SOUZA, Luiz Carlos de. **O vendedor consultor**. Curitiba: Intersaberes, 2012. ISBN 9788582121061 (Biblioteca Virtual Pearson)

CARAVANTES, Geraldo R.; KLOECKNER, Mônica C.; PANNO Cláudia C. **Administração: teoria e processos**. São Paulo: Pearson, 2005. ISBN 8576050269 (Biblioteca Virtual Pearson)

Direitos Humanos e Cidadania

O direito da maioria e o direito das minorias; direitos coletivos e direitos individuais; discriminação racial; direitos sexuais e reprodutivos; a discriminação com base no gênero; direitos dos povos indígenas. A Constituição Brasileira de 1988 e os tratados internacionais de proteção dos direitos humanos. O sistema internacional de proteção dos direitos humanos e a redefinição da cidadania no Brasil.

Bibliografia

OLIVEIRA, Fabiano M. Gonçalves de. **Direitos humanos**. Rio de Janeiro: Forense, 2016. ISBN 9788530969962 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BRASIL. Presidência da República. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: (UNIMESTRE)

PIOVESAN, Flávia. **Direitos Humanos e o Direito Constitucional Internacional**. 20. ed. São Paulo: Saraiva, 2022. ISBN 9786553621633 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

MORAES, Guilherme Penã de. **Curso de direito constitucional**. 13. ed. Barueri, SP: Atlas, 2022. ISBN 9786559772308 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

COMPARATO, Fábio Konder. **A afirmação histórica dos direitos humanos**. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2019. ISBN 9788553607884 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

PINSKY, Jaime; (org.). **Práticas de Cidadania**. São Paulo: Contexto, 2004. ISBN 9788572442657 (Biblioteca Virtual Pearson)

GALLO, Sílvio; (coord.). **Ética e cidadania: Caminhos da filosofia**. Campina, SP: Papyrus, 2015. ISBN 9788530811525 (Biblioteca Virtual Pearson)

BITTAR, Carla Bianca. **Educação e direitos humanos no Brasil**. São Paulo: Saraiva, 2014. ISBN 9788502213005 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

Educação Ambiental para Sustentabilidade

A Educação Ambiental como eixo para a sustentabilidade do desenvolvimento. Características, funções e objetivos da Educação Ambiental para a Sustentabilidade

Bibliografia

BARBIERI, José Carlos; SILVA, Dirceu da. **Educação Ambiental na formação do Administrador**. São Paulo: Cengage Learning, 2011. ISBN 9788522112616 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BRAGA, Benedito. **Introdução à engenharia ambiental: o desafio do desenvolvimento sustentável**. 2. ed. São Paulo: Person Prentice Hall, 2005. ISBN 8576050412 (Biblioteca Virtual Pearson)

RUSCHEINSKY, Aloisio; (org.) **Educação ambiental: abordagens múltiplas**. 2. Ed. Porto Alegre: Penso, 2012. ISBN 9788563899873 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

VESILIND, P. Aarne; et al. **Introdução à engenharia ambiental**. 2. ed. São Paulo: Atlas, s. d. ISBN 9780495295853 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BARRETT, Gary W.; ODUM, Eugene P. **Fundamentos de ecologia**. 5. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013. ISBN 0534420664 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

PHILIPPI JUNIOR, Arlindo. **Educação ambiental e sustentabilidade**. 2. ed. rev. e atual. Barueri, SP: Manole, 2014. ISBN 9788520445020 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

LUZZI, Daniel. **Educação e meio ambiente: uma relação intrínseca**. Barueri, SP: Manole, 2012. Isbn 9788520444573 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

PHILIPPI JUNIOR, Arlindo. **Saneamento, Saúde e Ambiente: fundamentos para um desenvolvimento sustentável**. 2. ed. Barueri, SP: Manole, 2018. ISBN 9788520432105 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

Gerência e Comercialização em Marketing

Publicidade e propaganda: conceitos e diferenciações. A linguagem publicitária. Estrutura e funcionamento de uma agência de propaganda. Relacionamento da agência com os veículos de comunicação de massa. A utilização da propaganda como apoio as Relações Públicas: técnicas de criação para elaboração de campanhas, segmentação de públicos e propaganda institucional. Análise do mercado consumidor e dos efeitos da campanha.

Bibliografia

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Administração de marketing**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2019. ISBN 9788597020144 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

- ROCHA, Marcos; TREVISAN, Nanci. **Comunicação integrada de marketing**. São Paulo: Saraiva, 2018. ISBN 9788553131471 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- BONA, Nivea Canalli. **Publicidade e propaganda**. Curitiba: InterSaber, 2012. ISBN 9788582120248 (Biblioteca Virtual Pearson)
- HOOLEY, Graham J.; NICOULAUD, Brigitte; PIERCY, Nigel F. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. ISBN 8576050137 (Biblioteca Virtual Pearson)
- GIOIA, Ricardo M; et al. **Fundamentos de marketing: conceitos básicos**. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- OLIVEIRA, Braulio. **Gestão de marketing**. São Paulo: Pearson Pretice Hall, 2012. ISBN 9788576052128 (Biblioteca Virtual Pearson)
- CHRISTENSEN, Carl; ROCHA, Angela da. **Marketing: teoria e prática no Brasil**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008.
- CATEORA, Philip R.; GRAHAM, John L. **Marketing internacional**. 13. ed. São Paulo: LTC, 2009.

Gestão de Empresas Familiares

Conceitos e características. Estudo da dinâmica das empresas familiares, tendo como questão central a interação entre o sistema empresarial e o sistema familiar. Dinâmica entre gestão, família e propriedade. Sucessão. Profissionalização. Governança corporativa.

Bibliografia

- OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. **Empresa familiar: como fortalecer o empreendimento e otimizar o processo sucessório**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010. ISBN 9788522460328 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- SILVA, Vanessa Foletto da; et al. **Gestão de empresa familiar**. Porto Alegre: SAGAH, 2019. ISBN 9788533500563 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- MAMEDE, Gladstone. **Empresas familiares**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2014. ISBN 9788522497073 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- MASCARENHAS, André Ofenhejm. **Gestão estratégica de pessoas: evolução, teoria e crítica**. São Paulo: Learneng, s.d. ISBN 978852210 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- AZEVEDO, Helder de. **Empresa de família: uma abordagem prática**. São Paulo: Saint Paul, 2020. ISBN 9786586407136 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)
- DIAS, Reinaldo. **Cultura organizacional**. São Paulo: Atlas, 2013. ISBN 9788522474691 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

BOOG, Gustavo; BOOG, Magdalena. **Manual de treinamento e desenvolvimento: processos e operações**. 6. ed. Vol. 2 São Paulo: Pearson, 2013. ISBN 9788581435312 (Biblioteca Virtual Pearson)

BOOG, Gustavo G. (Coord.). **Manual de treinamento e desenvolvimento: gestão e estratégias**. 6. ed. Vol. 1. São Paulo: Pearson, 2013. ISBN 9788581437682 (Biblioteca Virtual Pearson)

Gestão de Serviços

Conceito de serviço. Natureza e tipos de serviços. Gestão de serviços. Terceirização, terceirização e gestão do nível de serviço. O cliente como consumidor e como participante do processo de prestação do serviço. Estratégias de crescimento: reprodução das operações, diversificação, expansão, internacionalização, franquias. Administrando a operação de serviços. Planejamento e controle da operação de serviços.

Bibliografia

MOREIRA, Daniel. **Administração da produção e operações**. São Paulo: Saraiva, 2012. ISBN 9788502180420 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

CORRÊA, Henrique L. **Administração de produção e operações: o essencial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2017. ISBN 9788597013771 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SELENE, Robson. **Gestão de operações de serviços: planejando o sucesso no atendimento ao cliente**. Curitiba: InterSaberes, 2016. ISBN 9788544303535 (Biblioteca Virtual Pearson)

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. **Qualidade total em serviços: conceitos, exercícios, casos práticos**. 7. ed. São Paulo: Atlas, s.d. ISBN 978-8597022926 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SOUSA, Almir ferreira de; et al. **Manual de gestão empresarial: teoria e prática**. Barueri, SP: Manole, 2021. ISBN 9786555764499 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SILVA, RosindaAngela da; SILVA, Rosa Olga da. **Qualidade, padronização e certificação**. Curitiba: InterSaberes, 2017. (Biblioteca Virtual Pearson)

FOGLIATTI, Maria Cristina; MATTOS, Néli Maria Costa. **Teoria de Filas**. Rio de Janeiro: Interciência, 2006. ISBN 9788571931572 (Biblioteca Virtual Pearson)

Gestão do Conhecimento

Sociedade do conhecimento. O que é gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional. Tipos de conhecimento. Dimensões e ciclo da vida da gestão do conhecimento. Criação e transmissão do conhecimento na organização. Novas tendências, tecnologias, práticas e

metodologia para projetos de implantação da gestão do conhecimento. *Capital Intelectual: taxonomia, mensuração de intangíveis*.

Bibliografia

VIEIRA, R. M. **Gestão do conhecimento e áreas afins**. Rio de Janeiro: Interciência, 2016. (Biblioteca Virtual Pearson).

CARVALHO, Fábio Câmara Araújo de Carvalho. **Gestão do conhecimento**. São Paulo: Pearson, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

TAKEUCHI, Hirotaka; NONAKA, Ikujiro. **Gestão do Conhecimento**. Porto Alegre: Bookman, 2008. (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca).

PALMISANO, Angelo; ROSINI, Alessandro Marco. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Pioneira Thompson Learning, 2003.

ASSEN, Marcel Van. **Modelos de gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer**. 2. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca Virtual Pearson)

TAKAHASHI, Adriana Roseli Wunsch. **Competências, aprendizagem organizacional e gestão do conhecimento**. Curitiba: InterSaberes, 2015. (Biblioteca Virtual Pearson)

POSSOLLI, Gabriela Eyng, **Gestão da inovação e do conhecimento**. Curitiba: Intersaberes, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson)

BRITTO, Gilberto. **Legislação para a gestão**. Curitiba: Intersaberes. 2013. (Biblioteca Virtual Pearson)

LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais

Os conceitos iniciais básicos sobre deficiência auditiva (surdez) e indivíduo surdo: identidade, cultura e educação. Como se desenvolvem as línguas de sinais e a Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS. A forma e a estruturação da gramática da LIBRAS e o conjunto do seu vocabulário. Comunicação visual, baseada em regras gramaticais da Língua de Sinais e da cultura surda. Aspectos lingüísticos da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) como a fonologia, morfologia e sintaxe. Uso desta língua em contextos reais de comunicação.

Bibliografia

Básica

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi de; DU, Patrícia Moreira. **Atividades ilustradas em sinais das LIBRAS**. Rio de Janeiro: Revinter, 2004.

CAPOVILLA, Fernando César e RAPHAEL, Walkiria Duarte. **Enciclopédia da língua de sinais brasileira: o mundo dos surdos em LIBRAS**. São Paulo: Imprensa Oficial, 2004.

QUADROS, Ronice Muller de. **Educação de surdos**. Porto Alegre: Artmed, 1997.

ALMEIDA, E.C. **Leitura e surdez**: um estudo com adultos não oralizados. Rio de Janeiro: Revinter, 2000.

BOTELHO, Paula. **Linguagem e letramento na educação dos surdos**: ideologias e práticas pedagógicas. 1. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2002.

GUARINELLO, Ana Cristina. **O papel do outro na escrita de sujeitos surdos**. São Paulo: Plexus, 2007.

MAZZOTTA, Marcos J. S. **Educação especial no Brasil**: histórias e políticas públicas. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2005.

SCHNEIDER, Roseléia. **Educação de surdos**: inclusão no ensino regular. Passo Fundo: UPF, 2006.

Perfil do Consumidor

Mercado consumidor. Comportamento do consumidor. Perfil do consumidor. Decisão de compra. Satisfação, valor e fidelidade do cliente.

Bibliografia

PETER, J. Paul. **Marketing**: criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2013. ISBN 9788502205598 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

ANDRADE, Arnaldo Rosa de. **Planejamento estratégico**: formulação, implementação e controle. 2. ed. São Paulo: Atlas, 201. ISBN 9788597009033 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

RIBEIRO, Lucyara. **Marketing social e comportamento do consumidor**. São Paulo: Pearson, 2015. ISBN 9788543012087 (Biblioteca Virtual Pearson)

MERLO, Edgard Monforte. **Comportamento do consumidor**. Rio de Janeiro: LTC, 2014. ISBN 9788521625377 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

LIMEIRA, Tania Maria Vidigal. **Comportamento do consumidor brasileiro**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2016. ISBN 9788547215095 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SANTANNA, Gustavo. **Direito do consumidor**. Porto Alegre: SAGAH, 2018. ISBN9788595022874 (Biblioteca Virtual Minha Biblioteca)

SAMARA, Beatriz Santos. **Comportamento do consumidor**: conceitos e casos. São Paulo: Prentice Hall, 2005. ISBN 8576050099 (Biblioteca Virtual Pearson)

SOLOMON, Michael R. **O comportamento do consumidor**: comprando, possuindo e sendo. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2016.

Relações Étnico-Raciais e Afrodescendência

Formar uma consciência crítica em relação às questões étnico-raciais no Brasil. Estudar as principais correntes teóricas brasileiras acerca do tema de afro-descendência e relações ético-raciais.

Bibliografia

DAMATTA, R. **O que faz o Brasil, Brasil?** Rio de Janeiro: Rocco, 1986.

DIWAN, P. **Raça Pura.** São Paulo: Contexto, 2007.

CAVALLEIRO, E. dos S. **Do silêncio do lar ao silêncio escolar:** racismo, preconceito e discriminação na educação infantil. 6. ed. São Paulo: Contexto, 2010.

PACHECO, Lwdmila Constant. **Identidades:** interface entre religião e negritude. São Cristovão, Sergipe, 2010.

INTERNACIONAIS, Brasil. Ministério das Relações Exteriores. Instituto de Pesquisas de Relações. **Constituição da República Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro de 1988. São Paulo: Sagra, 2004.

BRASIL. **Lei 8069 de 1990 e suas alterações.** Brasília: Brasil, 1990.

BRASIL. MEC – Ministério da Educação. Conselho Nacional de Educação. Conselho Pleno. **Parecer CNE/CP 3/2004** – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Brasília: MEC, 2004.

BRASIL. **Estatuto da Igualdade Racial;** Lei n. 12.288, de 20 de julho de 2010. Brasília: Brasil, 2010.

Estágio curricular supervisionado

O estágio supervisionado é um período obrigatório de ensino-aprendizagem com características especiais, durante o qual o estudante deve receber treinamento intensivo, contínuo, sob supervisão docente.

Em consonância com a Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, a IES apresenta no Projeto Pedagógico dos Cursos de Graduação, Pós-Graduação e Tecnólogos a prática de Estágios, nas modalidades obrigatório e não-obrigatório. Sendo:

Art. 1º Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam freqüentando o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos.

Art. 2º O estágio poderá ser obrigatório ou não-obrigatório, conforme determinação das diretrizes curriculares da etapa, modalidade e área de ensino e do projeto pedagógico do curso.

§ 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

§ 2º Estágio não-obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória. (LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008)

No estágio supervisionado, o estudante aprenderá com a experiência, aplicando os conhecimentos adquiridos nos anos anteriores, procurando e incorporando novos conhecimentos necessários, desenvolvendo as habilidades e atitudes. Há que se desenvolver a capacidade de trabalhar em equipe multiprofissional e interdisciplinar, promovendo o compartilhamento de informações. Paralelamente, deve-se entender o “cenário” onde a prática se dá, a sua organização, o acesso ao serviço, o processo de trabalho, o uso racional de tecnologia e educação.

O ensino/aprendizagem centrado no estudante torna-os mais ativos, independentes, criativos, pensadores críticos, cooperativos (não apenas competitivos), capazes de avaliar os seus progressos, com desenvolvimento de boa capacidade de comunicação, relacionamento interpessoal, atitudes, hábitos e técnicas para sua educação permanente ao longo da vida profissional.

As competências do profissional se explicitam no desempenho de tarefas pertinentes à profissão, nos diferentes cenários de trabalho, nos quais elas são realizadas. É no desenvolvimento das tarefas do dia a dia que o estudante irá adquirir e aprimorar as competências necessárias para o exercício profissional.

Informações ainda mais detalhadas podem ser consultadas no Regimento Geral de Estágio, documento extra ao PPC.

Atividades Complementares

As atividades complementares, de acordo com a legislação vigente, conferem ao Curso certa flexibilidade na medida em que possibilitam ao acadêmico a ampliação dos conhecimentos ao longo do Curso. As atividades complementares referem-se ao aproveitamento de diversas atividades efetuadas pelo acadêmico para fins de cumprimento de currículo. Em síntese, consistem em atividades que não se restringem apenas aos componentes

curriculares contidas no currículo do Curso, mas às atividades das quais o aluno participa fora do espaço da sala de aula e que fazem parte de sua formação acadêmica.

As atividades complementares, conforme Regulamento das Atividades Complementares dos Cursos do Ensino Superior das Faculdades IDEAU, deverão ser realizadas pelo acadêmico somente após o ingresso no Curso. O acadêmico poderá realizá-las dentro e/ou fora da Instituição, de acordo com suas necessidades.

O registro das atividades curriculares complementares, acontece por meio do UNIMESTRE onde o estudante faz a solicitação de análise de suas horas complementares, postando seus certificados e/ou outras formas de comprovação, essa solicitação aparece como mensagem no ambiente virtual do coordenador que faz ou não o deferimento da solicitação. Ao deferir as atividades do estudante como horas complementares, automaticamente essas são registradas no histórico escolar, bem como uma mensagem de deferimento pode ser visualizada pelo estudante; em caso de indeferimento, o coordenador deve justificar sua recusa, e também, o estudante recebe mensagem com orientações sobre a negativa. O fluxo e normas para deferimento encontram-se em regulamentação interna.

O Curso e a Faculdade IDEAU de Caxias do Sul devem promover diversas atividades que possam ser computadas como atividades curriculares complementares, tais como: componentes curriculares realizados em outros cursos; monitorias; cursos de língua estrangeira; experiência docente; estágios extracurriculares; projetos de iniciação científica; participação em eventos científicos; projeto de pesquisa extracurricular; publicações em revistas científicas; publicações em jornais, revistas e outros espaços sobre matérias pertinentes ao Curso e que tenham relevância e importância ao processo de formação do acadêmico; cursos realizados em áreas afins; Semana Acadêmica: evento de dimensão regional em que são discutidas temáticas pertinentes ao Curso; projeto de extensão; atuação como voluntariado; outras, desde que aprovadas pelo Colegiado de Curso.

Apoio ao discente

Como forma de proporcionar um atendimento de qualidade aos discentes, a Faculdade IDEAU de Caxias do Sul dispõe de programas de atendimento ao discente:

- SAE (Serviço de Apoio ao Estudante): tem a gratificante missão de servir os alunos do IDEAU na busca para desenvolver suas competências (através de estágios, por exemplo), no encontro de alternativas que viabilizem financeiramente a conclusão do curso superior pretendido (FIES, BOLSIDEAU, PROUNI), bem como em incentivar seu desenvolvimento

pessoal, tornando-o conciso e coerente com os rumos de sua própria história. Tal incentivo acontece através de um atendimento de apoio em situações problemáticas pessoais ou como forma de auxiliá-lo na procura de moradia, contando com uma docente para serviço de Orientação Pedagógica. Também o SAE atua com ajuda psicológica e pedagógica nas dificuldades de aprendizagem e ambientação.

- **Carreira IDEAU:** A IES desenvolveu o projeto Carreira IDEAU, que funciona como um importante elo entre o mundo acadêmico e o mercado de trabalho. Visa atender as exigências das empresas, qualificando os alunos e tornando-os aptos e competentes ao trabalho, com vistas a prepará-los para enfrentar a competitividade do mercado e suas oportunidades. Funciona da seguinte forma: a empresa que tem alguma vaga disponível informa ao Carreira IDEAU, juntamente com uma ficha de solicitação, expondo as características e habilidades necessárias ao cargo. A partir daí, com acompanhamento de uma Psicóloga, são analisados os currículos do banco de dados, e são indicados para a empresa às pessoas com o perfil desejado, ficando a critério da empresa, se aprovados, a contratação e ou estágio dos alunos. A Psicóloga atua também no acompanhamento e atendimento aos discentes.
- **Projeto de Nivelamento:** A IES propõe aos acadêmicos de todos os cursos atividades de nivelamento nas disciplinas de Informática, Língua Portuguesa e Matemática.
- **Atividades complementares e de participação em centros acadêmicos e intercâmbios:** A IES proporciona aos alunos atividades complementares como: palestras, semana acadêmica, Revistas Eletrônicas, Mostra de Iniciação Científica, Mostra de Inovação e Tecnologia e eventos culturais. Os alunos poderão, através do Projeto Ciência sem Fronteiras, se candidatarem a uma vaga para cursar a sua Graduação Sanduíche no exterior. Além disso, a IES possui convênios com Instituições no exterior para que seus acadêmicos possam realizar intercâmbio.
- **Convênios para estágios remunerados com Associações comerciais e centros de integração empresa-escola.**
- **Programa de Formação Superior IDEAU – FSI,** que consiste em financiar os estudos dos estudantes por até o dobro do tempo do curso, sem juros, apenas com reajuste do IGPM anual;
- **Programas de monitoria** onde os estudantes aprimoram suas habilidades didáticas ao mesmo tempo que promovem aprendizagem de seus pares;
- **Bolsa IDEAU,** programa de incentivo financeiro disponível aos estudantes que possuem disponibilidade de participar de projetos institucionais como monitorias, atividades de pesquisa junto às Revistas Científicas da IES, promoção e divulgação de atividades de extensão, dentre outros.

Ações decorrentes dos processos de avaliação do curso

Para que o processo de avaliação seja essencialmente pedagógico e que aconteça de forma integrada e com significados e construções educativas, a Instituição, além da instância que possibilita a troca e interação entre todo o corpo docente ao realizar reuniões pedagógicas bimestrais (em horário para isso previamente estabelecido), tem também reuniões semestrais para o planejamento de atividades pedagógicas específicas para o curso. Nesse convívio de troca e interação, articulam-se, de acordo com as necessidades sentidas pelos próprios docentes, levam ao NDE discussões dos planos de cursos e ementas de maneira interdisciplinar, com vistas a evitar um currículo desconexo e superposto.

Avaliação interna

A IES tem implantado um programa de Avaliação Institucional que realiza avaliações do serviço da Instituição e em especial do desenvolvimento do ensino, a partir do qual tem sido possível o desenvolvimento de cursos e atividades que buscam a superação das deficiências apontadas.

Os dados dos questionários aplicados são tabulados e devidamente analisados pela CPA e pelos coordenadores, e os resultados da análise de cada disciplina são divulgados aos professores do Curso e manifestados em relatórios periódicos cujo objetivo é auxiliar o professor em suas atividades didático-pedagógicas.

A Avaliação Institucional permite a estruturação futura de um programa permanente de capacitação que oferece cursos a professores em temáticas como: metodologia de ensino, dinâmica de grupo, utilização de técnicas didáticas diversificadas, etc.

Seu objetivo precípua é identificar, periodicamente, os êxitos e pontos vulneráveis da Instituição, cujos resultados oportunizam decisões importantes para:

- A qualidade de ensino;
- O desempenho dos seus professores;
- O perfil socioeconômico da clientela;
- A infraestrutura física e de equipamentos.

Avaliação externa

A avaliação das condições de oferta de cursos de graduação é uma ação da Secretaria de Educação Superior (SESu) que visa avaliar, de acordo com o disposto na Lei nº 9.131, de 24 de novembro de 1995, Decreto nº 2.026, de 10 de outubro de 1996, e Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, in loco, cada um dos cursos de graduação, com relação à qualificação de seu corpo docente, à sua organização didático-pedagógica e a suas instalações, tanto as físicas em geral, quanto as especiais, tais como laboratórios, equipamentos e bibliotecas.

A avaliação periódica dos cursos e Instituições de Ensino Superior, como determina a legislação, deve utilizar-se de procedimentos e critérios abrangentes com relação aos diversos fatores que determinam a qualidade e a eficiência das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Avaliação do projeto do Curso

O Projeto Pedagógico do Curso precisa ser avaliado periodicamente para redirecionar rumos e efetuar as correções que se fizerem necessárias. A avaliação deve ter caráter informativo, ou seja, prestar-se para a tomada de decisões estratégicas e operacionais, sendo discutidas e analisadas ações que possam melhorar continuamente o Curso. Para tanto deve envolver a Instituição através do Colegiado de Curso, Coordenação, Núcleo Docente Estruturante, Corpo Docente e Discente e Comissão Própria de Avaliação - CPA.

Para que haja uma avaliação efetiva são realizadas reuniões periódicas com os agentes do processo de ensino-aprendizagem, visando a avaliação do Projeto Pedagógico do Curso - PPC e a realização de trabalhos de pesquisa com acadêmicos e egressos para coleta de informações que subsidiem a tomada de decisão e possibilitem o aperfeiçoamento do ensino-aprendizagem do Curso. Assim, a avaliação do Projeto do Curso é realizada pela Câmara de Ensino, Colegiado do Curso e Núcleo Docente Estruturante, sendo analisados os resultados obtidos com a Avaliação Institucional que é realizada pela Comissão Própria de Avaliação - CPA, onde os discentes e docentes têm a oportunidade de manifestar suas opiniões acerca do Curso. Na Avaliação Institucional são avaliadas várias dimensões, tais como: qualidade do ensino, condições ambientais, infraestrutura, atendimento dos serviços administrativos, conceituação global, desenvolvimento institucional, a Faculdade e o acadêmico, a Faculdade e a sociedade, autoavaliação entre outros. A Comissão Própria de Avaliação – CPA aplica a

avaliação, faz a análise da mesma e retorna o resultado obtido para toda a sociedade acadêmica e civil organizada.

Com os resultados da avaliação é possível ter uma visão geral de como está a aceitação dos discentes com relação ao Curso oferecido. Outro mecanismo considerado para a avaliação do projeto do Curso é o resultado das provas do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes - ENADE. Com a divulgação dos resultados do ENADE a Coordenação pode avaliar as notas obtidas pelos alunos fazendo um comparativo com as disciplinas e ementas do Curso. Caso necessário o projeto será readequado.

Melhorias e ajustes no Projeto do Curso são feitos sempre que necessário, visando atender não só a legislação vigente, mas também com o objetivo de propiciar melhores condições de ensino-aprendizagem. Esses ajustes são efetuados com base nos resultados das avaliações internas e externas, bem como a partir do desenvolvimento do conhecimento promovido na área, adequando ementas e bibliografias.

Procedimentos de avaliação dos processos de ensino-aprendizagem

Na IES a avaliação está intimamente relacionada à melhoria da qualidade. Nesse aspecto, a avaliação é compreendida como um elemento capaz de contribuir para a formação de seus acadêmicos, para as práticas de seus docentes e para o aperfeiçoamento de seus cursos de graduação.

Desse modo, a avaliação se torna um auxílio para clarificar os objetivos significativos e as metas educacionais, um processo para determinar em que medida os envolvidos no processo educativo estão se desenvolvendo e especialmente, um sistema de acompanhamento da qualidade do Curso no sentido que possibilita efetuar as mudanças necessárias para a efetividade do processo educativo.

Apesar de a avaliação poder exercer múltiplas funções, a função principal da avaliação é a função formativa, através da qual é possível constatar se o desenvolvimento das atividades educativas é capaz de atingir os objetivos pretendidos. Por meio desta avaliação, professores e alunos passam a conhecer seus erros e acertos, o que acaba por orientar tanto o estudo do aluno quanto o trabalho do professor.

Como parte de uma proposta educacional mais ampla, expressa a partir da concepção de educação e do processo de ensino e de aprendizagem do Curso, a avaliação insere-se na liberdade acadêmica de forma a preservar e estimular a autonomia intelectual dos professores e concedendo ao estudante – um adulto – a responsabilidade sobre si mesmo, co-

responsabilizando a ambos pelo processo educativo realizado. Desta forma, os princípios apresentados abaixo são indicações de caminhos, sinalizações do norte a ser perseguido pelo Curso. Além destes, deve-se atender ao disposto no Regimento Geral da Faculdade IDEAU de Caxias do Sul:

- A avaliação é parte integrante do processo de ensino e de aprendizagem não um amontoado de informações construídas externamente ao curso/disciplina;
- Vincula-se diretamente aos objetivos do Curso e da disciplina;
- Deve ser contínua, não ocorrendo somente depois da transmissão dos conteúdos, mas durante o processo como um todo;
- Dinamismo, participação, sistematicidade e objetividade constituem-se em características da avaliação;
- Deve envolver os diversos domínios da aprendizagem e requer observação e registro sistemáticos;
- Envolve também o julgamento dos alunos, uma vez que o processo como um todo e todos os envolvidos são elementos a serem avaliados;
- Precisa levar em conta as especificidades de cada disciplina, atendendo à diversidade de instrumentos de avaliação;
- Os critérios de avaliação, bem como os instrumentos, devem estar claramente definidos para professores e alunos;
- Levando-se em conta as características do Curso, devem ser privilegiados instrumentos de avaliação que possibilitem a articulação teoria/prática, a aplicação dos conhecimentos em situações reais e a resolução de problemas vinculados ao mundo do trabalho;
- A elaboração dos instrumentos e a definição dos critérios de avaliação devem estar diretamente vinculadas às competências e habilidades do perfil do egresso do Curso;
- Na avaliação de desempenho do acadêmico se levarão em conta, especialmente, as competências e habilidades resultantes do processo de ensino e de aprendizagem e não a memorização e acúmulo de teorias, conteúdos e conhecimentos.

Os docentes devem estimular as capacidades investigadoras dos discentes, o que se traduz em atividades de avaliação que valorizem o processo de raciocínio, do pensamento, da análise, em oposição à memorização pura e simples. Para isso, serão adotadas metodologias de ensino que permitam aos alunos produzir e criar, superando ao máximo a pura reprodução, já que se objetiva a formação de um indivíduo que tenha capacidade de intervir na sociedade de forma criativa, reflexiva e transformadora.

A avaliação dos alunos acontecerá da seguinte forma:

- 1 Avaliação por Componente curricular (peso 10):

Na avaliação de cada Componente Curricular, são considerados pelo menos 1 prova escrita por semestre. O professor pode se valer, além da prova, de trabalhos de pesquisa, seminários, para avaliar o discente;

- 1 Prova Interdisciplinar (peso 10):

A Prova Interdisciplinas é construída coletivamente pelos docentes em reunião de colegiado e aborda todos os componentes curriculares do semestre, com questões no modelo ENADE visando avaliar a capacidade de integração dos conteúdos e resolução de problemas, bem como interpretação e raciocínio crítico;

- 1 Projeto de Aperfeiçoamento Teórico e Prático – PATP (peso 10):

O PATP possibilita a avaliação do estudante quanto ao desenvolvimento de diversas habilidades e competência, desde a assimilação dos conteúdos, desenvolvimento de atividades práticas, trabalho em equipe, tomada de decisão, comprometimento, resolução de problemas, dicção e oratória, escrita científica, entre outros. A composição da nota do PATP engloba

- 2 pontos o processo de construção (desenvolvimento do trabalho);

- 3 pontos para a parte escrita (Artigo científico);

- 3 pontos para a apresentação oral;

- 1 ponto para o cumprimento dos prazos;

- 1 ponto para a “avaliação 360º” (notas atribuídas pelo estudante para ele mesmo e para os colegas de grupo), conforme fichas de avaliação contidas nos anexos deste Projeto de Curso;

- 1 conjunto de Atividades de Aprendizagem (peso 10):

As Atividades de Aprendizagem são desenvolvidas pelo estudante no AVA, a cada Unidade de Conhecimento. A avaliação destas atividades é realizada pelo professor previamente a aula, semanalmente, como avaliação diagnóstica para o desenvolvimento de suas atividades em sala e/ou laboratório, identificando os estudantes com mais dificuldades para que possam receber mais atenção e possam desenvolver a habilidade e competência voltada àquele conteúdo, além disso, a equipe do NEaD monitora o desenvolvimento dessas atividades.

As notas têm valores entre ZERO e DEZ, obrigatoriamente, admitindo-se frações de 0,1 ponto. Após realização de média aritmética o estudante que, durante o semestre, apresentar desempenho no Componente Curricular acima da média, ou seja, igual ou superior a 7,5 (sete vírgula cinco) é considerado aprovado e estará dispensado do exame final.

Se o estudante não obtiver a média 7,5, mas conseguir uma média mínima não inferior 4 (quatro) nas avaliações ocorridas no semestre, deverá então fazer exame final.

A nota mínima no exame final, para efeito de aprovação, é de 5 (cinco), bem como a média final de aprovação, para os casos em que o aluno fizer as três provas.

Assim que, se o estudante não conseguir uma das médias referidas nos itens acima é considerado reprovado na respectiva disciplina. E, portanto, a reprovação pode ocorrer por insuficiência de frequência e de notas.

A frequência obrigatória é de, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento).

Seguindo o Regimento da Instituição, para aprovação o aluno deverá ter presença obrigatória nas avaliações presenciais de cada unidade curricular e no mínimo 75% de frequências nas atividades de aplicação prática dos conteúdos de cada unidade curricular.